

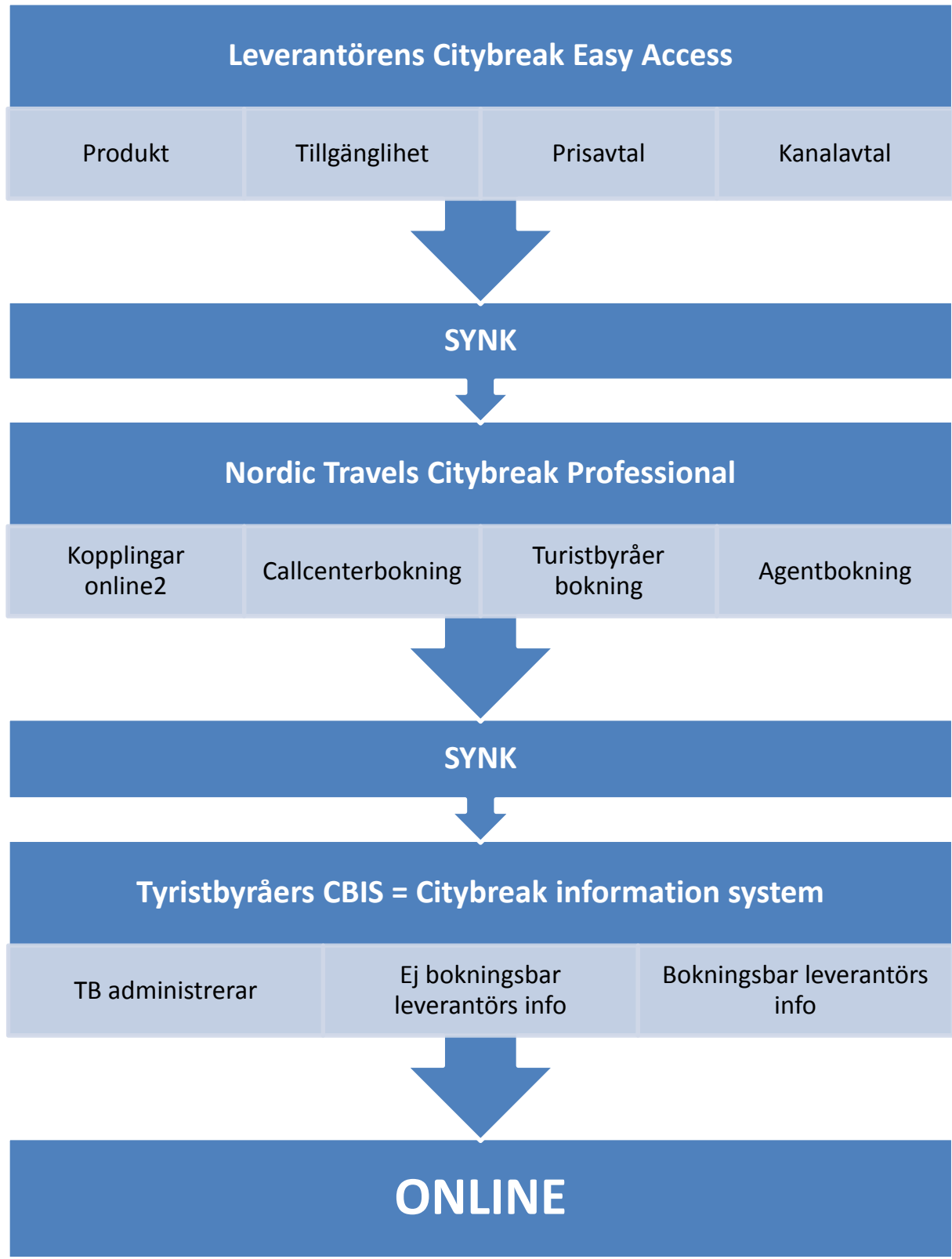
Policydokument Citybreak Leverantör

Framtaget av:



Citybreak

Gemensam bokningsplattform som onlinekunden, Turistbyråerna & Nordic Travel administrerar och bokar i.



Support

Kontakta Nordic Travel

Support gällande Citybreak och Bokning!

Exempel;

- Skapa & support för leverantörer.
- Koppling av leverantörens kanalavtal i kanaler.
- Uppgradera leverantören så de kan skapa Lightpaket.
- Hjälp med bokning, ändring, avbokning.
- Frågor gällande bokningsvillkor, avtal mm.

Nordic Travel

Box 163
271 24 Ystad
SWEDEN

Tel. +46 (0) 411 55 87 25
support@nordictravel.se

Leverantörer och TB välj rätt i växeln
(Ej callcenter för bokningar/avbokningar)

Kontakta Turistbyrån eller ansvarig för hemsida

Support gällande CBIS och Hemsida!

Bra länkar att ha till hands

Bokningsvillkor

Svenska	http://www.nordictravel.se/print/bokningsvillkor/bokningsvillkor-standard-svenska
Engelska	http://www.nordictravel.se/print/bokningsvillkor/terms-and-conditions-standard-english
Tyska	http://www.nordictravel.se/print/bokningsvillkor/bokningsvillkor-standard-tyska
Danska	http://www.nordictravel.se/print/bokningsvillkor/nordic-travel-rejsevilk%C3%A5r

Produktformulär

Aktiviteter	http://www.nordictravel.se/sites/default/files/aktivitet.docx
Boende	http://www.nordictravel.se/sites/default/files/boende.docx

Bli Upplagd

- ✓ Avtal med Nordic Travel
- ✓ Nordic Travel skapar användare (även en till sig själv för support)
- ✓ Inloggningsmail från Citybreak – Skapa lösenord
- ✓ Logga in på Citybreak Easy Access

Exempel:

logg in: testhotell
lösenord: lösenord14! (leverantören väljer själv)

Lösenordet måste innehålla bokstäver, siffror samt specialtecken. Det får inte innehålla inloggningsnamnet.

Citybreak Easy Access

Leverantörens Citybreak där all information fylls i om verksamheten. Systemet är uppbyggt så att nedanstående delar måste vara korrekt ifyllda i Easy Access och sedan kopplade i Professionals för att produkten ska kunna bokas i callcenter och online.

Boende: http://v2.citybreak.com/UI/Manuals/Swedish/Citybreak_EasyAccess_Boende.pdf
Evenemang: http://v2.citybreak.com/UI/Manuals/Swedish/Citybreak_EasyAccess_Evenemang.pdf
Aktiviteter: http://v2.citybreak.com/UI/Manuals/Swedish/Citybreak_EasyAccess_Aktiviteter.pdf

Organisationsinställningar

Tydligt ifyllt, e-postadressen ska fyllas i alla fält.

Produkt

Skapa produkt - Vad är det för produkt? – Inställningar,
Subprodukter – Inställningar.

Beskrivning av produkter:

Generell info

- Adress, telefon, longitud/latitud

Kontaktinformation

- Telefonnummer skrivs enligt följande: 046-22 33 44 alt vid fem siffror 0418-500 23
Mobilnr: 0706-33 44 55
- **OBS!** Det måste finnas landsprefix (+46) annars visas inte telefonnumret online.
Ta bort 0:an i riktnumret när du lägger in landsprefix vid översättning av produkt.
Om du inte gör ovanstående, hämtas telefonnumret från svenska produkten, vilket blir fel.
- Gällande adresser, tänk på att inte skriva några förkortningar, t ex N. Vallg. → Norra Vallgatan.

Ingresstext

- Minimum 75 tecken och max 150 tecken
- Ej värderande ("ex världens bästa")
- Undvik versaler
- Avsluta med punkt.

Beskrivningstext

- Ska inte innehålla upprepning av ingressen!
- Om det inte finns något mer att skriva räcker det med ingresstexten.
- Tydlig information!
- Översättning andra språk. Gärna engelska, tyska, danska

Bilder

- Max 1,9 MB
- JPEG-format.
- Gärna kvadratiska

Geografisk plats

- Sätts från Nordic Travels Citybreak professional.

Attribut

- Tourism in Skånes attributval

När evenemang/aktivitet?

Det kan i vissa fall vara svårt att avgöra om en produkt är en aktivitet eller ett evenemang. Riktlinjen att följa är att ett evenemang är en händelse eller en tillställning där besökarna/publiken betraktar. T ex en konsert, en dansföreställning, en utställning, en guidad tur. I en aktivitet är besökaren/deltagaren mer aktiv och deltar. T.ex. ridning, fiske eller båtutflykt.

Tillgänglighet

- Tydligt namn
- Tillgänglighetsgrupp
- Tillgänglighetsperioder

Vid uppdatering

Uppdateras främst befintlig tillgänglighetsgrupp med nya tillgänglighetsperioder.

Manual: [HTTPS://V2.CITYBREAK.COM/UI/MANUALS/SWEDISH/CITYBREAK_EASYACCESS_UPPDATERA.PDF](https://v2.citybreak.com/UI/MANUALS/SWEDISH/CITYBREAK_EASYACCESS_UPPDATERA.PDF)

Loggen

- Vem har gjort ändringar i tillgängligheten?
- Veckovyn – klicka på aktuell dag, då visas loggen.

Pris

Standardpris, Specialpris, Lightpaket – Tydliga namn & inställningar för bokning/avbokning gäller för boende, ej stugor)

Prisgrupper – Vuxna, Barn – ålder? (försöka undvika familjekategorier då systemet inte känner av antalet i tillgängligheten)

Produkter – Kontrollera inställningarna på produkterna för respektive prisavtal. (Det går att ha olika inställningar på produkterna trots deras standardinställningar i produkter)

Prisperioder – **füll i pris på allt som ska ingå/ vara tillval i bokningen. Inget pris? Inte bokningsbart!** Ska subprodukter synas, men ingå i priset (enligt inställning) så måste pris (0kr) fylla i rutan. Har subprodukten inställningen att det ska vara tillval eller obligatorisk men ska kosta, då sätts produktens pris i rutan.

Beskrivning av prisavtal - översättningar, bokningsvillkor (Används endast vid lightpaket då bokningsvillkor kan skiljas ifrån ordinarie NT bokningsvillkor, detta syns på bokningsbekräftelsen till kunden.)

Vid uppdatering

Uppdateras främst befintligt prisavtal med nya prisperioder.

Manual: [HTTPS://V2.CITYBREAK.COM/UI/MANUALS/SWEDISH/CITYBREAK_EASYACCESS_UPPDATERA.PDF](https://v2.citybreak.com/UI/MANUALS/SWEDISH/CITYBREAK_EASYACCESS_UPPDATERA.PDF)

Kanalavtal

Välj - **Nordic Travel – Skånes officiella arrangör**

Skapa kanalavtal

- Tydligt namn, rätt tillgänglighet och prisavtal
- Fast procentsats, inkl. moms, 12 %, STF 10% (6 % vid microbutiksavtal, namnge då kanalavtalet MB..)

(Provisionsmomsen - sätts från professional hållet)

Kontakta Nordic Travel!

När Nordic Travel har gjort koppling online

- ✓ Testboka Online
- ✓ Ser allt rätt ut med informationen & bilder

Uppdatera Citybreak

Länk: http://v2.citybreak.com/ui/manuals/swedish/citybreak_easyaccess_uppdatera.pdf

Använda befintlig tillgänglighetsgrupp och prisavtal. Lägg till nya perioder. Automatisk uppdatering!
OBS! om produkten har varit arkiverad i CBIS så måste den aktiveras igen manuellt för att uppdateringen ska kunna synkas över från Citybreak.

Problem med bokning online eller synlighet - Felsökning

Kontrollera:

- ✓ Aktuell tillgänglighet?
- ✓ Aktuella priser? Inställningar?
- ✓ Kanalavtal kopplat?
- ✓ Synligt online?
- ✓ Kontakta Nordic Travel!

Övrigt som leverantören kan hitta i Citybreak

- ✓ Administrera Bokningar
- ✓ Statistik

Lightpaket

Ett paket där Boendeleverantören erbjuder kunden något extra i bokningen t.ex. Champagne & Choklad, 3-rätters middag, spa entré el liknande. Paketet skapas från leverantörens Easy Access. (fungerar inte på stugor, aktiviteter, evenemang, övriga produkter)

Länk: http://v2.citybreak.com/UI/Manuals/Swedish/Citybreak_EasyAccess_PackageLight.pdf

Checklista

- ✓ Skapa de subprodukter som ska vara med i paketet. *Produkter – Skapa produkt*
- ✓ Skapa ett nytt prisavtal – *Prishantering – Nytt Prisavtal*
- ✓ Kontrollera så att Lightpaketsboxen finns i generella parametrar på prisavtalet. *Om inte – kontakta Nordic Travel*
- ✓ Välj vilka produkter som paketet ska innehålla, både rum & subprodukter – kontrollera inställningarna.
- ✓ Lägg in prisperioder då paketet ska gälla samt priset på paketet.
- ✓ Välj *Beskrivning av prisavtal* – fyll i texter – Ingress, full beskrivning, bokningsvillkor
- ✓ Bild – 1-3st, jpeg-format, max 1,9 MB
- ✓ Koppla lightpaket i kanalhanteringen, därefter kontakta Nordic Travel!